

Guatemala, 28 de Septiembre de 2018

Informe mensual de actividades

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1057-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 162-2018**, correspondiente al mes de **Septiembre 2018** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 63.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la descripción de bienes culturales muebles de época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de fichas de registro de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el marcaje de piezas recibidas para su registro y constancias.
- Apoyo en el pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en el registro de fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Resultados Cuantitativos:

- Apoyo en la descripción de 250 bienes culturales muebles de época prehispánica para su registro.
- Apoyo en la elaboración de 165 fichas de registro de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de 40 piezas.
- Apoyo en el marcaje de 165 piezas de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en el pegado y sellado de 300 fotografías de piezas de manufactura reciente para constancias.
- Apoyo en el registro fotográfico de 120 piezas de manufactura reciente para constancias.
- Apoyo en la elaboración de 20 certificaciones de bienes inmuebles.

Resultados Cualitativos:

- Apoyo en la descripción de bienes muebles de la época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de registro de bienes culturales muebles de época prehispánica.
- Apoyo en la elaboración de constancias de piezas de manufactura reciente.
- Apoyo en el marcaje de bienes culturales muebles de la época prehispánica y de manufactura reciente.
- Apoyo en el pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales muebles de la época prehispánica y de manufactura reciente.

- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales muebles de la época prehispánica y de manufactura reciente.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.
Arqta. María Antonia Tuna Aguilar



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Jorge Alejandro Noriega Cruz
Auxiliar de registro
Sección prehispánica.